

Соглашение № 01-14-225/21
о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального
финансового контроля

р.п. Искателей

25 ноября 2021 года

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Якубовича Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Администрации района.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.3. По настоящему Соглашению Администрация поселения передает, а Администрация района принимает следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а

также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

– контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

– контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4. Непосредственное осуществление функций по выполнению переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий осуществляется структурным подразделением Администрации района, наделенным полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – орган контроля).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация района:

1) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также ведомственными правовыми актами (стандартами), утвержденными органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального района «Заполярный район»;

2) самостоятельно формирует план контрольных мероприятий с учетом необходимости безусловного и первоочередного включения в план контрольных мероприятий объектов контроля на основании поручений главы муниципального образования, Администрации поселения;

3) информирует Администрацию поселения о размещении на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» утвержденного плана контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля на очередной год в течение трех рабочих дней после дня его размещения;

4) проводит контрольные мероприятия на основании решения о назначении планового и (или) внепланового контрольного мероприятия;

5) самостоятельно определяет объекты контроля, метод осуществления контроля, состав проверочной группы (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо), дату начала и срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в

ходе проведения контрольного мероприятия;

6) представляет Администрации поселения информацию о результатах контрольных мероприятий, объектами которых являются подведомственные Администрации поселения учреждения и предприятия;

7) при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;

8) в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) представлений (предписаний), внесенных по результатам контрольных мероприятий в отношении подведомственных Администрации поселения учреждений и предприятий, вправе направить в Администрацию поселения соответствующую информацию с предложением оказать содействие в надлежащем исполнении представления (предписания);

9) информирует Администрацию поселения о размещении на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» отчета о результатах контрольной деятельности органа контроля за отчетный год в течение трех рабочих дней после дня его размещения;

10) в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме в Администрацию поселения.

2.2. Администрация поселения:

1) в целях формирования плана контрольных мероприятий на очередной год вправе направить поручение о проведении контрольного мероприятия (с указанием темы контрольного мероприятия, наименования объекта(ов), проверяемого периода, периода начала проведения контрольного мероприятия) не позднее 10 декабря текущего года;

2) создает надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий, обеспечивает передачу Администрации района необходимой документации для осуществления переданных полномочий, при необходимости предоставляет помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.;

3) в случае получения от Администрации района информации о ненадлежащем исполнении (неисполнении) представлений (предписаний) органа контроля, внесенных по результатам контрольных мероприятий в отношении подведомственных Администрации поселения учреждений и предприятий, оказывает содействие в надлежащем исполнении таких представлений (предписаний);

4) в случае поступления предложений Администрации района в части совершенствования бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, рассматривает их и информирует Администрацию района о результатах рассмотрения поступивших предложений;

5) вправе запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации района документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных ей полномочий;

6) в случае получения от Администрации района сообщения о невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий рассматривает такое сообщение и в течение месяца после дня его поступления принимает решение о порядке дальнейшего осуществления полномочий.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года и действует до 31 декабря 2024 года.

4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения или изменения финансового обеспечения Соглашения, направленного за три месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным сроком на три года.

5. Основания и порядок расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке;
- 3) в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде.

5.3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального

опубликования.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и подписи сторон

**Администрация
Заполярного района**

Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ,
Заполярный район, р.п. Искателей,
ул. Губкина, д. 10

**Глава Администрации
Заполярного района**



Н.Л. Михайлова



**Администрация Сельского поселения
«Тельвисочный сельсовет»
Заполярного района Ненецкого
автономного округа**

Юридический и почтовый адрес:
166710, Ненецкий автономный округ,
Заполярный район, с. Тельвиска,
ул. Школьная, д. 9

**Глава Сельского поселения
«Тельвисочный сельсовет» Заполярного
района Ненецкого автономного округа**



Д.С. Якубович

